



【看得見的實力 看不見的限制】

小光的障礙描述

小光因罹患視網膜色素病變致雙眼全盲，國、高中階段尚能使用擴視機輔助閱讀，高中畢業後視力逐漸退化至全盲，高二開始學習使用手杖及點字。

小光的工作阻礙

小光於 109 年參加身障特考後錄取，分發至本市某國中學務處擔任幹事。小光工作上需要處理全校學生獎懲、請假狀況及成績單登錄校務系統、傳送公文、裁切榮譽卡及套印活動獎狀等事項，另需依據學生需求，提供各式紙本表單給學生填寫。小光熟悉 NVDA 語音報讀軟體操作及使用無蝦米輸入法，但礙於視覺能力限制，面臨的工作阻礙包含：

- ①小光獨立於學校附近租屋，不熟悉上下班步行路線，也不熟悉校園環境。
- ②學生請假單、成績單、獎懲卡均為手寫，小光無法閱讀，也無法透過輔具辨識報讀。
- ③學生前來索取各項紙本文件，小光無法辨別文件櫃上的文字。
- ④小光需要依公文夾上的處室(如校長室、人事室、會計室、教務處等)協助傳送公文，但因全盲無法辨別要送到哪個處室。
- ⑤小光無法執行裁切榮譽卡及套印活動獎狀等需要視覺處理及美編性質工作。

合理調整措施

開放/提供人力支援

- ①安排定向行動訓練師，協助小光可獨立於校園內行動，以及往返租屋處至學校。
- ②安排視力協助員，每天上午到校協助小光報讀手寫紙本文件，讓小光可以將資料登錄至學校系統。

調整設施設備

- ①將文件櫃上文字更換為雙視標籤(明眼字+點字)，讓小光可以辨別文件類型。
- ②製作各處室公文夾雙視標籤，讓小光及同事可以共同使用。

調整職務內容

- ①排除需要視覺處理及美編性質工作。
- ②運用小光聲音的優勢，加入校園廣播工作，各處室需要廣播的內容，只要傳送文字電子檔給小光即可。

【看得見的實力 看不見的限制】

案例照片



到職前啟動合理調整需求評估



運用小光聲音的優勢，加入校園廣播工作



安排定向行動訓練師進行定向行動訓練



安排視力協助員協助紙本文件報讀

【看得見的實力 看不見的限制】



將文件櫃上文字更換為雙視標籤(明眼字+點字)



製作各處室公文夾雙視標籤